

INFORMATIVA

Dichiarazione di responsabilità del/la Dipendente
per il pagamento diretto delle integrazioni salariali straordinarie (CIGS)

Gentile collega,

con riferimento ai Decreti Ministeriali con i quali viene riconosciuto il trattamento di integrazione salariale ai dipendenti delle Società in Amministrazione Straordinaria del Gruppo Alitalia (vedi provvedimenti del 6 Novembre u.s.), La informiamo che l'INPS si è dichiarato disponibile ad effettuare a stretto giro il versamento diretto di quanto dovuto a partire dalle giornate di sospensione del mese di Ottobre.

Per rendere possibile il versamento, ciascuno dovrà utilizzare il modello SR/41 che è a Sua disposizione sul sito www.bustepaga.alitalia.it o presso il centro servizi/gestioni dal giorno 1 Dicembre.

Di seguito si riportano le modalità di compilazione e riconsegna dello stesso.

Modalità di compilazione

Saranno a disposizione n. 2 modelli, alternativi l'uno all'altro:

- un modello pre-compilato con i dati presenti nella banca dati aziendale, solo da firmare;
- un modello in bianco da compilare in ogni sua parte in stampatello ed in forma leggibile, ove si volessero comunicare **variazioni** ai dati presenti nel modello pre-compilato o qualora si intendesse percepire l'importo della CIGS non attraverso un bonifico bancario, ma tramite l'assegno circolare. In tal caso si dovrà indicare l'indirizzo di ricevimento dell'assegno.

Riconsegna del modello

La riconsegna del modello, da effettuarsi entro e non oltre il 10 dicembre p.v. per permettere da parte aziendale il tempestivo inoltro all'INPS, dovrà avvenire attraverso i canali di seguito indicati:

- centri servizi e/o gestioni che provvederanno, tramite posta sociale, all'invio dei modelli all'Amm.ne del Personale Alitalia Servizi;
- invio a mezzo posta sociale o posta prioritaria indirizzata a :

ALITALIA SERVIZI

Amministrazione del Personale

Piazza Almerico da Schio snc

00050 FIUMICINO

Riportando sulla busta la dicitura : **"Modello CIGS SR/41"**

Attenzione: dovrà essere consegnato un solo modello debitamente firmato, con l'avvertenza che in mancanza, l'INPS non sarà in grado di provvedere ai pagamenti.

Si fa presente che i modelli pre-compilati, non necessitando di interventi di modifica, seguiranno una corsia di inoltro all'INPS immediata, mentre i modelli eventualmente compilati a mano dovranno essere preventivamente processati onde verificare la conformità con i dati in possesso dell'Azienda.

Si informa che le variazioni comunicate saranno comunque prese in considerazione ai soli fini dell'accredito indennità CIGS e non per l'aggiornamento delle banche date gestionali.

Distinti saluti

Sede, 25 novembre 2008

Amministrazione del Personale